

**Regulamin
przyznawania stypendium za wyniki w nauce
w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych im. Tony Halika w Świdnicy**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa kryteria i zasady przyznawania stypendium za wyniki w nauce w Zespole Szkół Hotelarsko-Turystycznych w Świdnicy.
2. Regulamin został utworzony w oparciu o artykuł 90g Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U.2020.1327).
3. Stypendium ma formę jednorazowej nagrody pieniężnej przyznawanej po ukończeniu każdego półrocza nauki, począwszy od pierwszego półrocza roku szkolnego 2020/2021.

§ 2. Kryteria przyznania stypendium

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który spełnił łącznie następujące kryteria:
 - 1) w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał średnią ocen, która została ustalona przez Komisję Stypendialną, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego w Technikum nr 2 – co najmniej 4,51
 - 2) w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej uzyskał co najmniej dobrą ocenę z zachowania.
2. Na decyzję o przyznaniu uczniowi stypendium za wyniki w nauce nie ma wpływu otrzymywanie przez ucznia stypendium z innego źródła.

§ 3. Zasady i tryb przyznawania stypendium

1. Wnioski o przyznanie uczniom stypendium (Załącznik nr 1 do Regulaminu), składa do Komisji Stypendialnej wychowawca klasy, nie później niż 5 dni roboczych po terminie zebrania klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej w danym półroczu.
2. Zaopiniowane wnioski rozpatruje Komisja Stypendialna, a następnie przedkłada listę uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium wraz z proponowaną wysokością stypendium Dyrektorowi Szkoły, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosków do Komisji.
3. Dyrektor zatwierdza listę uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium wraz z proponowaną wysokością stypendium, ewentualnie zgłasza swoje zastrzeżenia, które opiniuje Komisja Stypendialna.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Dyrektor Szkoły w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły, po zaopiniowaniu listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium przez Radę Pedagogiczną.
5. Informację o przyznanym stypendium, jego wysokości i terminie wypłaty Dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub rodzicom (w przypadku niepełnoletniego ucznia) za pośrednictwem sekretariatu uczniowskiego.

§ 4. Zasady działania Komisji Stypendialnej

1. Komisję Stypendialną powołuje Dyrektor Szkoły, który nie wchodzi w skład komisji.
2. W skład Komisji wchodzi: wicedyrektor - pełniący funkcję przewodniczącego komisji, kierownik szkolnienia praktycznego, pedagog i opiekun Samorządu Uczniowskiego.
3. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) nabór wniosków o przyznanie stypendium za wyniki w nauce,

- 2) weryfikacja wniosków pod względem formalnym oraz na podstawie kryteriów uprawniających do otrzymania stypendium,
 - 3) ustalenie progów stypendialnych na podstawie średnich ocen uczniów oraz wysokości przyznanych środków,
 - 4) sporządzenie listy uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium z proponowaną wysokością stypendium i przekazanie jej Dyrektorowi Szkoły.
4. Uchwałę o zakwalifikowaniu uczniów na listę uprawnionych do otrzymania stypendium Komisja podejmuje zwykłą większością głosów, a obrady są ważne przy składzie komisji powyżej 50% liczby członków.
 5. Głos przewodniczącego komisji liczy się podwójnie w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, przy parzystej liczbie zebranych członków.
 6. Komisja sporządza protokół z przeprowadzonego posiedzenia, którego załącznik stanowi lista uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium, a następnie przedkłada go Dyrektorowi Szkoły.

§ 5. Zasady wypłaty stypendium i jego wysokość

1. Wysokość środków stypendialnych na dany rok budżetowy ustala dla szkoły Starosta Świdnicki.
2. Stypendium jest wypłacane po zakończeniu każdego półrocza (tj. do końca lutego oraz do końca lipca), w postaci świadczenia pieniężnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez ucznia lub rodzica (w przypadku ucznia niepełnoletniego), po otrzymaniu środków ze Starostwa Powiatowego w Świdnicy.*
3. Z ogólnej kwoty przyznanej w danym roku budżetowym na stypendia dla uczniów 35% wypłacana jest po zakończeniu pierwszego półrocza, zaś 65% na koniec roku szkolnego.
4. Minimalna kwota stypendium to 100 zł, natomiast maksymalna kwota nie może przekroczyć kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - zgodnie z art. 90g ust.10 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327).
5. W ramach przyznanych na dany rok budżetowy środków finansowych komisja stypendialna, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, może podjąć uchwałę o podwyższeniu minimalnej średniej ocen niezbędnej do zakwalifikowania uczniów na listę uprawnionych do otrzymania stypendium.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Od decyzji Dyrektora Szkoły o przyznaniu stypendium za wyniki w nauce nie przysługuje prawo odwołania.
2. Sprawy nieuregulowane w regulaminie muszą być zgodne z przepisami ustawy wymienionej w § 1 ust. 2 regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie ostateczne decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2021 roku.

* W pierwszym półroczu roku szkolnego 2020/2021 wnioski można składać od 18 do 22 stycznia.

Dyrektor Zespołu Szkół
Hotelarsko-Turystycznych im. T. Halika

Aldona Liszka-Urbańska